…………………………………….……... ………………………………

(wnioskodawca) (miejscowość, data)

……………………….…………………...

(adres)

……………………….…………………...

……………………….…………………...

(kontakt)

**WÓJT GMINY POPIELÓW**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU DZIAŁKI**

Niniejszym zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki/działek …………………………………………………………, położonych w miejscowości …………………………………..… przy ul. ……………….……………………. w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego / studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Niniejsze zaświadczenie konieczne jest w celach ………………… …………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO)

 (korespondencja ogólna)

 Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.) [dalej:RODO] informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów (**dalej: Administrator**).

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

* 1. listownie: Gmina Popielów ul. Opolska 13, 46-090 Popielów,
	2. poprzez e-mail ug@popielow.pl, telefonicznie: (77) 427 58 22.
1. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
	1. pod adresem e-mail: iod@popielow.pl,
	2. listownie: Inspektor ochrony danych, Gmina Popielów ul. Opolska 13, 46-090 Popielów.

Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu dokumentowania i załatwienia sprawy,
z którą się Pani/Pan do nas zwraca.
2. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku
z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.
w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym: usługi hostingowe, doradcze, prawnicze. Dostęp do Pani/Pana danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych wynika z obowiązujących przepisów prawa (m.in. sąd, organy ścigania).
4. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz, zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną - tj. przez okres niezbędny dla udokumentowania zakończenia czynności w sprawie.
5. Przysługuje Pani/Panu :
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje
	w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
	5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
6. Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne w celu załatwienia sprawy.

 ………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)

 ………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)