

.....
(nazwa wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)
.....

.....
(kontakt)

WÓJT GMINY POPIELÓW

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA CZASOWE ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

Niniejszym zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego drogi i umieszczenie urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi * :

.....
(nazwa i nr drogi, miejscowość)

1. Rodzaj robót:.....

(dokładne określenie robót, nr i data uzgodnienia)
.....

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Element pasa drogowego	Długość (m)	Szerokość (m)	Powierzchnia (m ²)	Rodzaj nawierzchni
Jezdnia				
Chodnik				
Pobocze				
Inne elementy				

(powierzchnia zajętego pasa drogowego obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy jak również drogi objazdowe i dojazdowe – za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg)

Urząd Gminy w Popielowie

46-090 Popielów • ul. Opolska 13 • tel. 77 / 427 58 00 • fax 77/ 427 58 38
e-mail: ug@popielow.pl • www.popielow.pl

Formularz ITR/5/1
Strona 1/3

3. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót :

.....
.....

4. Generalnym wykonawcą robót będzie:

.....
.....

(nazwa, adres, nr telefonu)

5. Osoba nadzorująca roboty związane z zajęciem pasa drogowego odpowiedzialna za ich prawidłową realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dróg publicznych :

.....

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu)

.....

6. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia.....do dnia.....

(za okres końcowy zajęcia uważa się dzień zakończenia robót i doprowadzenia pasa drogowego do stanu zgodnego z wydaną decyzją oraz przekazania go protokołem odbioru przez przedstawiciela Urzędu Gminy w Popielowie).

Uwaga:

Jeżeli roboty będą prowadzone bez wymaganej opłaconej decyzji, zarządca drogi zgodnie z art.40 ust.12.ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 645 z późn. zm.) naliczy Wykonawcy robót stosowną karę pieniężną z tytułu samowolne zajęcia pasa drogowego.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny z pomiarami i zajęta powierzchnią pasa drogowego zakreślona kolorem czerwonym.
2. Plan sytuacyjny z pomiarami i zajęta powierzchnią pasa drogowego;
3. Projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez właściwy organ zarządzającym ruchem, jeśli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.

Urząd Gminy w Popielowie

46-090 Popielów • ul. Opolska 13 • tel. 77 / 427 58 00 • fax 77/ 427 58 38
e-mail: ug@popielow.pl • www.popielow.pl



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO)
(korespondencja ogólna)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.) [dalej:RODO] informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Popielów, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów **(dalej: Administrator)**.
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: Gmina Popielów ul. Opolska 13, 46-090 Popielów,
 - b) poprzez e-mail ug@popielow.pl, telefonicznie: (77) 427 58 22.
2. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
 - a) pod adresem e-mail: iod@popielow.pl,
 - b) listownie: Inspektor ochrony danych, Gmina Popielów ul. Opolska 13, 46-090 Popielów.Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu dokumentowania i załatwienia sprawy, z którą się Pani/Pan do nas zwraca.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym: usługi hostingowe, doradcze, prawnicze. Dostęp do Pani/Pana danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych wynika z obowiązujących przepisów prawa (m.in. sąd, organy ścigania).
6. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz, zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną - tj. przez okres niezbędny dla udokumentowania zakończenia czynności w sprawie.
7. Przysługuje Pani/Panu :
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne w celu załatwienia sprawy.